

Hovedstadens Sygehusfællesskab
Bispebjerg Hospital
Marts 2001

Skema vedr. stillingsbeskrivelse:

Formål – beskrivelse af stillingen som

Medicinsk Center / klinik Y	
Funktionsbeskrivelse	
Beskrivelse af stillingen som afsnittet/enheden er normeret med og som er nødvendig for at afsnittet/enheden kan varetage sine opgaver og funktioner	
Medarbejder	
Faggruppe	Lægesekretær
Stillingsbetegnelse	Projektsekretær
Organisatorisk placering hvem refererer stillingen til – nærmeste overordnede for ledere – ledelsesmæssigt / strukturelt	Lægesekretærer er ansat i MC under Klinik Y. Nærmeste leder: Ledende lægesekretær i Klinik Y. * Samme som de øvrige.
Uddannelse: Kvalifikationskrav (nødvendige kvalifikationer, uddannelse, autorisationer, erfaringer m.v.)	Lægesekretær

Skema vedr. stillingsbeskrivelse for lægesekretær

<p>Funktionsområde: Funktionsområdet og de samarbejdsrelationer som funktionen varetages ud fra.</p> <p>Funktionsområdet præciseres, samt de faglige, personlige og organisatoriske kvalifikationer der forudsættes for at mestre stillingen).</p> <p><i>Særligt om stillingsbeskrivelser for ledere</i> For ledere skal specielt beskrives det ansvar, som påhviler den enkelte leder med henblik på personaleledelse, ledelse af den daglige drift, personalepolitik, ansvar for gennemførelse af og opfølgning på medarbejderudviklingssamtaler, osv.</p>	<p>Sørge for driften og vedligeholdelse af DANREHAB-databasen Sørge for at løse projektrelaterede IT-problemer Indskrive epikriser i GS / Afslutte patienter. Effektuere henvisninger af patienter til andre afdelinger/hospitaler Behjælpelig med prøvebestillinger (bl.p. + rtg. i nødsituationer) Behjælpelig med journalfremfindning</p>
---	--

Skema vedr. stillingsbeskrivelse for lægesekretær

<p>Ansvarsområde, kompetence og arbejds-opgaver. Beskrivelse af stillingens ansvarsområde, detaljeret beskrivelse af de konkrete arbejdsopgaver som skal udføres og koordineres.</p>	<p>Ansvarlig for driften og vedligeholdelse af DANREHAB-databasen Ansvarlig for at løse IT-problemer Ansvar for at færdiggøre og afslutte patientforløb i DANREHAB-projekt.</p>
<p>Ansvarlig for opdatering af stillingsbeskrivelse</p>	<p>Dato:</p> <p>Underskrift:</p>